

220-010a-Dr-19

## Anlage Leistungsverzeichnis zum Bestellschein

	Preis in Euro netto
Brillentyp 1 - Kunststoff einfach entspiegelt - Glasqualität gemäß DIN EN ISO 8980 und DIN EN ISO 21987 - Nahgläser mit erweiterter Bildschirmtiefe	50,00€
Brillentyp 2 - Kunststoff einfach entspiegelt - Glasqualität gemäß DIN EN ISO 8980 und DIN EN ISO 21987 - Bildschirmgläser mit verstärkter Nahzone	59,00€
Brillentyp 3 - Kunststoff einfach entspiegelt - Glasqualität gemäß DIN EN ISO 8980 und DIN EN ISO 21987 - Bildschirmgläser mit verstärkter Nahzone und erweiterter Raumtiefe	59,00€
Brillentyp 4 - Kunststoff einfach entspiegelt - Glasqualität gemäß DIN EN ISO 8980 und DIN EN ISO 21987 - Gleitsichtgläser oder Raumgleitsichtgläser und DIN EN ISO 21987	59,00€
Gesamtpreis:	
Zahlungsbedingungen  x Tage x % Skonto	

**Bestellschein**

## Anschrift Auftragnehmer

Name BRILLEN KRILLE  
 Straße Puschkinstr. 67  
 PLZ/Ort 19055 Schwerin

Anschrift Behörde/Einrichtung  
 Institut für Qualitätsentwicklung  
 Staatliches Schulamt Rostock  
 Möllner Str. 13  
 18109 Rostock

bearbeitet von: Kathleen Stern  
 Tel.: 0381/ 7000-78446  
 Fax: 0381/ 7000-78450  
 Az.: VII-320-ARBS0-  
 Datum:

## Anschrift Beschäftigte/Beschäftigter

Name  
 Straße  
 PLZ/Ort

## Gegebenheiten am individuellen Bildschirmarbeitsplatz:

Sehabstand Auge/Tastatur: cm	Ggf. Sehabstand Auge/Gesprächspartner: cm
Sehabstand Auge/Vorlage: cm	Ggf. Arbeitsbereich/Tischplatte: cm X cm
Sehabstand Auge/Bildschirm: cm	Ggf.: Raumtiefe, Abstand zur Tür : m

## Art der auszuführenden Tätigkeiten / Sehanforderungen

**Bitte ankreuzen:**

Sachbearbeitende Tätigkeit mit Blickwechsel zwischen Bildschirm, Tastatur, Vorlage/Akte.	
Interaktive Tätigkeiten am Bildschirmarbeitsplatz mit Blickwechsel zwischen Bildschirm, Tastatur, Vorlage/Akte sowie gleichzeitiger Notwendigkeit zur interpersonellen Kommunikation, und ggf. Erkennen von Gefährdungslagen (Richter, Staatsanwalt, Polizist).	
Tätigkeit hauptsächlich mit Publikumsverkehr und interpersoneller Kommunikation; Bildschirmtätigkeit ist anteilig zu verrichten (z.B. Kassierer, Bewachungsaufgaben).	
Hauptsächlich interaktive Bildschirmarbeit, teilweise auch an 2 Bildschirmen gleichzeitig, z.B. Programmierarbeiten, Erstellen von Plänen, Kartografie, reine Schreibtätigkeiten mit nur gelegentlichen Sehaufgaben im Umfeld oder außerhalb des eigentlichen Arbeitsbereiches.	

220-010a-Dr-19

## Bestellschein

**Bestellung aus Rahmenvereinbarung Nr. 220-010a-Dr-19 vom 05.04.2019**  
**Bestellschein Nr. (Behördennummer/lfd. Nummer/ Jahr) 152-**

Ich bitte um Fertigung der in der Anlage aufgeführten Bildschirmarbeitsplatzbrille.

Rechnungsanschrift:

Kathleen Stern (VII IQ 2E-d)  
Institut für Qualitätsentwicklung  
Staatliches Schulamt Rostock  
Möllner Str. 13  
18109 Rostock

Mit freundlichen Grüßen  
im Auftrag

Kathleen Stern

Empfangsbestätigung  
des Auftragnehmers

Datum:  
Firmenstempel:

Unterschrift: