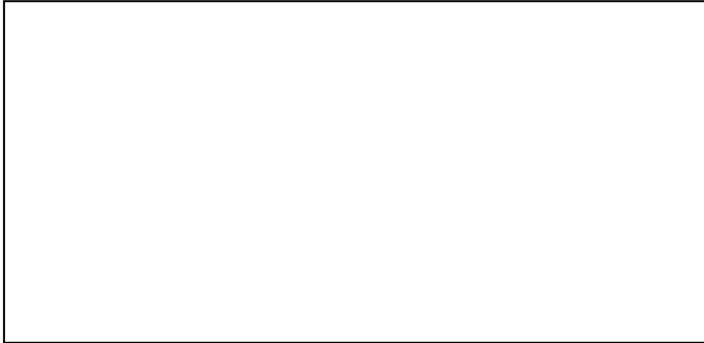


Name der Schule / Logo (Signet) der Schule



.....,

Mitteilung über Erziehungsmaßnahmen gemäß § 60 Absatz 2 SchulG M-V

Sehr geehrte

Ihr Sohn/ Ihre Tochter/ die Schülerin/ der Schüler

..... hat

.....

.....

.....

.....

(Datum, kurze Bezeichnung des Fehlverhaltens)

Ich habe deswegen gem. § 60 SchulG M-V Erziehungsmaßnahme(n) ergriffen, nämlich

- () ein erzieherisches Gespräch geführt (Abs. 2 Nr. 1)
- () gemeinsame Absprachen getroffen (Abs. 2 Nr. 2), siehe Anlage.
- () einen mündlichen Tadel erteilt (Abs. 2 Nr. 3).
- () den Vorfall ins Klassenbuch eingetragen (Abs. 2 Nr. 4).
- () Ihr Kind von der laufenden Unterrichtsstunde ausgeschlossen (Abs. 2 Nr. 5).
- () Nacharbeit unter Aufsicht angeordnet (Abs. 2 Nr. 6) am

.....
(Wochentag, Datum, Uhrzeit, Ort angeben)

- () die Wiedergutmachung des angerichteten Schadens angeordnet (Abs. 2 Nr. 7), nämlich

.....
(nähere Konkretisierung)

- () folgenden Gegenstand vorübergehend eingezogen (Abs. 2 Nr. 8)

.....
(nähere Beschreibung des eingezogenen Gegenstands)

Anlage 5 Mitteilung Erziehungsmaßnahme

Name der Schule / Logo (Signet) der Schule

- Der Gegenstand wurde noch am selben Tag wieder zurückgegeben.
 Der Gegenstand kann am, Uhr im Schulsekretariat abgeholt werden
 von Ihrem Kind. von Ihnen. von einer von Ihnen bevollmächtigten Person.

Darüber informiere ich Sie als Eltern/ als Vormund gem. § 60 Abs. 3 Satz 3 SchulG M-V. Ich erinnere zugleich daran, dass in erster Linie Sie zur Erziehung verpflichtet sind (Artikel 6 Abs. 2 Grundgesetz) und verbinde das mit der Bitte, die Schule bei ihrer Erziehungs- und Bildungsarbeit so zu unterstützen, dass weitere förmliche Erziehungsmaßnahmen gem. § 60 SchulG M-V oder gar Ordnungsmaßnahmen gem. § 60 a SchulG M-V nicht notwendig werden.

- Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind/ die Schülerin/ der Schüler den vorübergehend eingezogenen Gegenstand
 nicht mehr in die Schule mitbringt. nur noch gem. der Schulordnung benutzt.

Ich stehe Ihnen gern für ein Beratungsgespräch zur Verfügung. Vereinbaren Sie bitte einen Termin (Kontakt siehe oben).

Für ein persönliches Beratungsgespräch bitte ich Sie am,Uhr, Raum in die Sprechstunde zu kommen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Klassenlehrer(in)

.....
Fachlehrer/in

Name der Schule / Logo (Signet) der Schule

Beiblatt für die Benutzung des Formulars (nur zur internen Verwendung):

- Das Formular bildet verschiedene Sachverhalte ab. Bitte passen Sie es an den jeweiligen Einzelfall an und füllen nur das aus, was zum konkreten Fall gehört.
- **Nichtzutreffendes ist unbedingt zu löschen!**
- Geben Sie eine angemessene Begründung zum jeweiligen Einzelfall.
- Der vorgesehene Platz für die Beschreibung und Begründung kann entsprechend erweitert werden.
- **Bitte senden Sie dieses Beiblatt nicht mit.**