



## Hinweise zum Ausfüllen des Bewerbungsbogens

*Die nachfolgenden Informationen sollen Ihnen das Bewerbungsverfahren erleichtern. Wir bitten Sie, die Hinweise aufmerksam zu lesen, bevor Sie den Bewerbungsbogen ausfüllen.*

**I. Grundlage der Teilnahmebedingungen** ist das „**Informationsblatt**“, für das Hospitationsprogramm in Großbritannien.

### **II. Beim Ausfüllen ist Folgendes zu beachten:**

- Bitte **nicht** handschriftlich ausfüllen und
- vorgegebenes Format und Schriftgröße **nicht** ändern.

### **III. Erforderliche Bewerbungsunterlagen:**

- **drei Meldebogen** mit je einem Passbild neuesten Datums
- mit einer Befürwortung durch die Schulleitung und
- drei Kopien Ihrer Ernennungsurkunde (bzw. Äquivalent für angestellte Lehrkräfte).

### **IV. Bewerbungstermin**

Die Meldebögen sind

#### **Anfang Juni**

auf dem Dienstweg (Schulleitung, ggf. mittlere Schulbehörde, zuständiges Kultusministerium bzw. die Senatsverwaltung) einzureichen. Direktbewerbungen können nicht bearbeitet werden!

## AUSFÜLLHINWEISE

- Wir empfehlen Ihnen, das Formular nicht im Browser zu öffnen, sondern zunächst auf Ihrem Datenträger (Festplatte, Stick etc.) zu speichern.
- Der Bewerbungsbogen kann dann mit dem Acrobat Reader 4.X (oder höhere Version) geöffnet werden.
- Durch Mausklick oder mit der Tabulatortaste können Sie im Formular von Feld zu Feld springen bzw. die Ankreuzfelder durch Mausklick bzw. Leertaste aktivieren und deaktivieren.
- Die zur Auswahl stehenden Einträge in Listefeldern werden durch Mausklick angezeigt. Sie müssen Ihre Auswahl durch einen weiteren Mausklick bestätigen, sonst springt die Anzeige wieder auf den ursprünglichen Eintrag.
- Drucken Sie den Bewerbungsbogen aus und erstellen Sie die erforderlichen Kopien.
- Der ausgefüllte Bogen kann elektronisch nicht gespeichert werden.