

Termin für **Originalvorlage** beim Pädagogischen Austauschdienst **auf dem Dienstweg: 01. März 2008**

Bitte am PC oder mit Schreibmaschine ausfüllen! (Formular kann unter markus.groeschl@kmk.org angefordert bzw. ausgefüllt vorab versandt werden)

Initiative des Auswärtigen Amtes: „Schulen: Partner der Zukunft“

HOSPITATIONSPROGRAMM

für Deutschlehrkräfte aus China, der Gemeinschaft Unabhängiger Staaten (GUS), Indien, Lateinamerika (spanischsprachig), der Mongolei, Südosteuropa (SOE) und der Türkei an Schulen in der Bundesrepublik Deutschland

vom 09. November bis 29. November 2008

(An- bzw. Abreisetag)

Bestätigung der Aufnahme einer Gastlehrkraft

1. Hospitationsschule:

Schulname:					
Schulart:					
Straße:					
PLZ/Ort:					
Bundesland:					
Tel.:	+49 (0)	Fax:	+49 (0)		
E-mail:					
Schulleiter/in:	Frau <input type="checkbox"/>	Herrn <input type="checkbox"/>			
Name:		Vorname:		Titel:	

nächst gelegener Flughafen:					
nächst gelegener Bahnhof:					
Bahn: Normalpreis einfache Fahrt Flughafen Frankfurt/M. zum Schulort :					EUR

2. Ansprechpartner für die unterrichtsfreie Zeit (z.B. Sommer- und Herbstferien):

Anrede:	Frau <input type="checkbox"/>	Herrn <input type="checkbox"/>			
Name:		Vorname:			
Straße:					
PLZ/Ort:					
Tel. privat:	+49 (0)	Fax:	+49 (0)		
Mobiltelefon:	+49 (0)	E-mail:			

3. Bankverbindung der Schule (falls kein Schulkonto vorhanden, bitte Privatkonto angeben)

Kontoinhaber:	
Konto-Nr.:	
BLZ:	
Kreditinstitut:	

4. Bestehende Partnerschaften

Aufgrund bestehender Regional-/ Städte-/ Schulpartnerschaft mit _____

Schule / Stadt / Land

würden wir bevorzugt eine Lehrkraft aus dieser Region aufnehmen, falls eine Meldung vorliegt.

Ansonsten nehmen wir aber auch gerne jemanden aus einer anderen Region auf: ja nein

5. Schulprofil:

6. Sonstige Bemerkungen / Besonderheiten, die bei der Vermittlung berücksichtigt werden sollten:

7. Einverständniserklärung:

Die Hospitationsschule erklärt sich bereit, für den Zeitraum vom 09.11.2007 bis 29.11.2008 einen ausländischen Deutschlehrer zur Hospitation aufzunehmen und für eine angemessene Unterbringung und Verpflegung der Lehrkraft in einer Gastfamilie zu sorgen.

.....
Datum

.....
Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters

**Diesen Meldebogen bitte im Original auf dem Dienstweg weiterleiten an:
Kultusministerkonferenz - Pädagogischer Austauschdienst – VC –Postfach 22 40, 53012 Bonn**