



## Hinweise zum Ausfüllen des Bewerbungsbogens

*Die nachfolgenden Informationen sollen Ihnen das Bewerbungsverfahren erleichtern. Wir bitten Sie, die Hinweise aufmerksam zu lesen, bevor Sie den Bewerbungsbogen ausfüllen.*

**I. Grundlage der Teilnahmebedingungen** ist das „**Informationsblatt**“, für das Hospitationsprogramm in Frankreich.

**II. Beim Ausfüllen ist Folgendes zu beachten:**

- Bitte **nicht** handschriftlich ausfüllen und
- vorgegebenes Format und Schriftgröße **nicht** ändern.

**III. Erforderliche Bewerbungsunterlagen:**

- **drei Meldebogen** mit je einem Passbild neuesten Datums
- mit einer **Befürwortung** durch die **Schulleitung**.

**IV. Bewerbungstermin**

Die Meldebögen sind

**in der zweiten Novemberhälfte**

auf dem Dienstweg (Schulleitung, ggf. mittlere Schulbehörde, zuständiges Kultusministerium bzw. die Senatsverwaltung) einzureichen. Direktbewerbungen können nicht bearbeitet werden!

## **BEDIENUNGSHINWEISE**

- Wir empfehlen Ihnen, das Formular nicht im Browser zu öffnen, sondern zunächst auf Ihrem Datenträger (Festplatte, Stick etc.) zu speichern. Bitte verwenden Sie dazu die rechte Maustaste und laden Sie die Datei mit "Ziel speichern unter..." herunter.
- Der Bewerbungsbogen kann dann mit dem Acrobat Reader 4.X geöffnet werden.
- Durch Mausklick oder mit der Tabulatortaste können Sie im Formular von Feld zu Feld springen bzw. die Ankreuzfelder durch Mausklick bzw. Tabulatortaste aktivieren und deaktivieren.
- Die zur Auswahl stehenden Einträge in Listenfeldern werden durch Mausklick angezeigt. Sie müssen Ihre Auswahl durch einen weiteren Mausklick bestätigen, sonst springt die Anzeige wieder auf den ursprünglichen Eintrag.
- Drucken Sie den Bewerbungsbogen aus oder erstellen Sie Kopien.