

Anlage 16 Vorbereitung Helferkonferenz

Name der Schule / Logo (Signet) der Schule

PLZ Ort
Straße Hausnummer
Telefonnummer
Faxnummer
E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Planung einer Helferkonferenz durch Schulleiter/in

Schüler/in:

Klasse:

geb.:

Fragen, die vor der Helferkonferenz beantwortet werden sollten:

Klassenlehrer/in:

- Wie ist meine Rolle in der Klasse?
- Wie stehe ich zu dem/der Schüler/in
- Möchte ich sie/ihn in der Klasse behalten?
- Welche Alternativen gäbe es für sie/ihn?
- Was wünsche ich mir von der Fallkonferenz?

Schulleiter/in:

- Wie sehe ich meine Rolle in dieser Situation?
- Welche hemmenden und welche fördernden Bedingungen für Schulabsentismus gibt es an unserer Schule?
- Was erwarte ich von der Fallkonferenz und den einzelnen Beteiligten?

Frage	Notizen	erledigt am
Wann soll die Helferkonferenz stattfinden?		
Wo soll die Helferkonferenz stattfinden?		
Wer sollte in Abwägung der Situation teilnehmen? - Schüler/in, Erziehungsberechtigte - Schulleiter/in, Klassenlehrer/in, Fachlehrkräfte, - Schulsozialarbeiter/in, - Schulpsychologischer Dienst, -		

Anlage 16 Vorbereitung Helferkonferenz

Name der Schule / Logo (Signet) der Schule

PLZ Ort

Straße Hausnummer

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail-Adresse

Wird eine neutrale Moderation benötigt?		
Schriftliche Einladung (Kopie zur Akte)		

.....
Datum/ Unterschrift